

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.10.2025

№ 201

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в Суровикинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 10 октября 2025 г. № 914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в Суровикинском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году:

1.1. Итогового сочинения (изложения):

для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее именуются - обучающиеся);

для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - экстерны).

1.2. Итогового сочинения:

для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе именуются - выпускники прошлых лет);

для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее именуются - обучающиеся СПО);

для обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Итогового изложения:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся — детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Определить местами регистрации для обучающихся Суровикинского муниципального района, освоивших образовательные программы среднего общего образования – общеобразовательные организации, в которых обучающиеся проходят обучение; для выпускников прошлых лет, проживающих на территории Суровикинского муниципального района, - Отдел по образованию администрации Суровикинского муниципального района. Сроки подачи заявления – до 20 ноября 2025г.

3. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района, реализующих образовательные программы среднего общего образования в 2025/2026 учебном году в следующие сроки:

03 декабря 2025 г. - для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 пункта 1 настоящего приказа;

03 декабря 2025 г., или 04 февраля 2026 г., или 08 апреля 2026 г. - для лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

04 февраля 2026 г. и 08 апреля 2026 г.:

для участников итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего приказа), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

для участников итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории района возложить на консультанта Отдела по образованию Пронину Т.Н. и руководителей общеобразовательных организаций.

5. Рекомендовать ответственному консультанту Отдела по образованию Прониной Т.Н. руководителю РМО русского языка и литературы Панчишкиной О.В.:

- организовать сбор данных и своевременное предоставление информации в региональную информационную систему обеспечения (далее – РИС) об обучающихся и выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение) за две недели до проведения сочинения (изложения);

- организовать передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные организации, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения), а также своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений) и передачу сохранённых сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в РЦОИ в установленные сроки;
- провести итоговое сочинение (изложение) с соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения;
- сформировать муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения ИС;
- обучить членов предметной комиссии по мере необходимости;
- организовать проверку итоговых сочинений (изложений) членами предметной комиссии, в сроки и в соответствии с порядком, приведенным в пункте 9 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 28.10.2019 года № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области»;
- обеспечить своевременное информирование школ о результатах проверки итоговых сочинений (изложений).

6. Руководителям общеобразовательных организаций Суровикинского муниципального района:

- организовать работу по информированию обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;
- подготовить образовательные организации района к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- подготовить необходимое количество аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- обеспечить аудитории необходимым количеством орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- подготовить и выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

- своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) в Отдел по образованию, до 08.11.2025г., для дальнейшего предоставления сведений в РИС;
- создать школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и утвердить ее состав приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);
- своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить передачу в день проведения итогового сочинения оригиналов и копий бланков итоговых сочинений обучающихся в Отдел по образованию.

7. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы и сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся, выпускников прошлых лет, консультанта Отдела по образованию Смяян Е.Ю.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на консультанта Отдела по образованию Т.Н. Пронину

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник Отдела по образованию



Н.В. Володина